

Klauzula Informacyjna RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych zawartych w korespondencji elektronicznej

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Medycyny Pracy Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie (59-300) przy ul. Słonecznej 1 wpisana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000117905, REGON: 390991764, NIP: 6922315643 (dalej jako NZOZ OMP lub Spółka).

Kontakt

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Administratorem pisemnie na adres korespondencyjny: NZOZ OMP Sp. z o.o., ul. Słonecznej 1, 59-300 Lubin, poprzez e – mail: iod@omplubin.pl lub osobiście w siedzibie Spółki.

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych w NZOZ OMP jest Ewa Kras z którym można skontaktować się poprzez adres mailowy: iod@omplubin.pl.

Cele i czas przetwarzania

Administrator przetwarza informacje kontaktowe o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawarte w treści tej korespondencji, w celu:

- a. umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami;
- b. dokumentowania ustaleń dokonywanych z klientami, kontrahentami, innymi osobami;
- c. przyjmowania pism, zgłoszeń i wniosków w formie elektronicznej, np. skarg, reklamacji, innych wniosków;
- d. ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.

Administrator przechowuje korespondencję przez 3 lata, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wybrane wiadomości administrator może przechowywać do upływu terminu przedawnienia poszczególnych roszczeń zgodnie z Kodeksem cywilnym.

Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych w korespondencji e-mailowej jest:

- 1) prawnie uzasadniony interes administratora danych oraz nadawców wiadomości elektronicznych (art. 6 ust, 1 lit. f RODO) – wobec korespondencji incydentalnej, polegający na umożliwieniu kontaktu elektronicznego z administratorem;
- 2) niezbędność do realizacji umowy zawartej z naszymi klientami lub kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w zakresie korespondencji prowadzonej w celu realizacji umowy;
- 3) dobrowolnie wyrażona zgoda – jeżeli w przysłanej korespondencji zostaną zawarte dane szczególnych kategorii. Jeżeli nadawca nie zawarł zgody w swojej korespondencji, poprosimy o jej odrębne udzielenie, gdyż jest to warunek konieczny do zgodnego z RODO

przetwarzania przez nas danych szczególnych kategorii. Wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny, lecz bez wpływu na zgodność z prawem jej przetwarzania przed jej cofnięciem;

- 4) dobrowolnie wyrażona zgoda poprzez wyraźne działanie potwierdzające – jeżeli nadawca wiadomości poprosi o udzielenie informacji dotyczących marki administratora, jego produktów lub usług, odpowiedź udzielona nadawcy będzie zawierać żądane przez nadawcę informacje, a wysłanie zapytania będzie oznaczało zgodę na przesłanie nadawcy przez administratora informacji handlowych na podany przez nadawcę adres e-mail w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi (art.10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną); wyrażoną zgodę można cofnąć w każdym momencie bez podawania przyczyny, lecz informacje handlowe wysłane po wysłaniu zapytania na nie, a przed cofnięciem zgody, będą wysłane zgodnie z prawem; cofnięcie zgody może uniemożliwić udzielenie pełnej odpowiedzi na zadane pytanie;
- 5) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dochodzeniu roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

Odbiorcy danych osobowych

Administrator może ujawnić treść korespondencji wyłącznie w celu dochodzenia swoich roszczeń w ramach postępowania oraz podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji określonych w umowie zadań i usług na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi poczty elektronicznej lub tradycyjnej, hostingu, obsługi IT, windykacji, usług prawnych lub doradczych, obsługi administracyjnej.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Prawa podmiotów danych

Wszystkie osoby, których dane są przetwarzane przez NZOZ OMP mają następujące prawa:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych;
- b. prawo do sprostowania danych nieprawidłowych, w tym do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych również poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia;
- c. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania;
- e. prawo do przeniesienia danych, w tym do przeniesienia danych bezpośrednio do innego administratora;
- f. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych.

W każdym momencie może Pan/Pani skorzystać z przysługujących Pani/Panu praw zgłaszając odpowiednie żądanie do Administratora danych za pośrednictwem adresu email: iod@omplubin.pl, w drodze korespondencji listowej na adres siedziby Spółki lub na piśmie w siedzibie Spółki. Każde zgłoszenie rozpatrywane jest indywidualnie niezwłocznie po jego otrzymaniu. Zgłoszenie powinno zawierać Państwa dane teleadresowe, abyśmy przed rozpoznaniem żądania mogli ustalić i w razie konieczności potwierdzić Państwa tożsamość.

NZOZ OMP dokłada szczególnej staranności w celu uprzedniej weryfikacji osób, które zgłaszają żądania realizacji praw mogących mieć nieodwracalny skutek na przetwarzane dane osobowe.

Jeśli uważa Pan/Pani, że naruszone zostały zasady ochrony danych osobowych, może Pan/Pani skorzystać również z prawa do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
- 3) telefonicznie: (22) 531 03 00.

Wymóg podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do umożliwienia kontaktu elektronicznego z administratorem.